



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«10» 03 2026 г. № 24

г. Кострома

**О проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области**

В соответствии с приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 25.02.2026 № 19 «О проведении отборов получателей субсидий в 2026 году», порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 30.12.2014 № 566-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта» (далее – порядок предоставления субсидий):

1. Отделу организации транспортного обслуживания департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (Козлов В.Е.) в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий, организовать проведение отбора получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области.

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным

транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области Бучу С.В.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected strokes.

Е.В. Кананин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 № \_\_\_\_\_

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области**

### **1. Сроки проведения отбора:**

С 11 марта 2026 года по 17 марта 2026 года.

### **2. Способ проведения отбора:**

Запрос предложений

### **Даты начала и окончания приема предложений получателей субсидий:**

Дата начала приема заявок: 11 марта 2026 года в 9.00 часов.

Дата окончания приема заявок: 17 марта 2026 года в 18.00 часов.

### **3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента:**

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

[dtdh@kostroma.gov.ru](mailto:dtdh@kostroma.gov.ru).

Тел. - +7 (4942) 49-24-19.

### **4. Результат предоставления субсидий:**

Результатом предоставления субсидий является выполнение планового объема вагонокилометровой работы, установленного размерами движения пригородных поездов, являющимися приложением к договору на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области, в размере не ниже 90 процентов в месяце, за который предоставляется субсидия.

**5. Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет департамента, на котором обеспечивается проведение отбора:**

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области:  
<https://dtdh.kostroma.gov.ru/>.

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) заключение участником отбора с главным распорядителем бюджетных средств договора (договоров) на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень документов:

- 1) Заявка по форме, согласно приложению к настоящему Объявлению;
- 2) прогнозные показатели деятельности по форме согласно приложению № 1 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 30.12.2014 № 566-а «О порядке предоставления

субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта» (далее – Порядок);

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Категории участников отбора и (или) критерии отбора:**

К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров на условиях договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области по согласованным с главным распорядителем бюджетных средств расписанию движения и составностью поездов пригородного сообщения с применением установленного тарифа (далее – получатели субсидии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в разделе 6 настоящего Объявления.

#### **8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

В период с 9:00 часов по московскому времени 11 марта 2026 года и до 18:00 часов по московскому времени 17 марта 2026 года участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, заявку об участии в отборе с прилагаемым пакетом документов согласно пункту 6 настоящего Объявления.

#### **9. Порядок отзыва участниками отбора заявок, условий отзыва заявок:**

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

#### **10. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, условий внесения изменений в заявки:**

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в течение срока приема заявок.

#### **11. Порядок рассмотрения заявок:**

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол

вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на официальном сайте департамента.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 19 Порядка (пункт 6 настоящего объявления), в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 Порядка (пункт 6 настоящего объявления) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема

распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка (пункт 6 настоящего объявления), не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 31 Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

## **12. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:** Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

### **13. Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения:**

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка (пункт 6 настоящего объявления);
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и предусмотренных пунктом 21 Порядка (пункт 6 настоящего объявления) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 Порядка (пункт 6 настоящего объявления);
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

### **14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора:**

Объем субсидии составляет 245 000 000,00 рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{Пфакт} \times (\text{Тэот} - \text{Т}) \times \text{Коб},$$

где:

C - размер субсидии, рублей;

Пфакт - фактически выполненный пассажирооборот получателем субсидии по Костромской области, принимаемый в размере не выше планового значения пассажирооборота, пасс. км;

Тэот - экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области, утвержденный исполнительным органом Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) на текущий финансовый год, руб. за 1 пасс. км;

Т - тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области, утвержденный исполнительным органом Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов), руб. за 1 пасс. км;

Коб - поправочный коэффициент, учитывающий степень исполнения получателем субсидии обязательств по объемам вагонокилометровой работы, утвержденным договором на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области, определяемый в соотношении, указанном в таблице.

№ п/п	Оборот пригородных поездов в процентах от оборота пригородных поездов, установленного договором на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области	Значение коэффициента, Коб
1	2	3
1.	от 100% до 98% включительно	1,00
2.	от 97% до 90% включительно	от 0,90 до 0,98<1>
3.	от 89% до 80% включительно	от 0,60 до 0,80<2>
4.	от 79% до 50% включительно	0,50
5.	менее 50%	0,00

<1> процент от размера субсидии за каждый процент неисполнения обязательств.

<2> процента от размера субсидии за каждый процент неисполнения обязательств.

#### **15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **16. Срок, в течение которого получатель субсидии должен заключить соглашение о предоставлении субсидии:**

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

#### **17. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения:**

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

#### **18. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет:**

Протокол подведения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАВКА

на участие в отборе получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица и ИП в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН/КПП юридического лица: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении: на адрес электронной почты \_\_\_\_\_, посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста (подпись) (Ф.И.О.)  
департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
Костромской области,  
принявшего документы)